

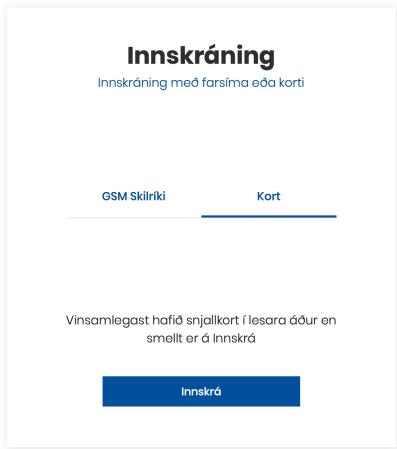
Rafrænar sendingar gagna til Héraðsdóms Suðurlands

Leiðbeiningar

Til þess að senda gögn til Héraðsdóms Suðurlands er farið á eftirfarandi vefslóð:

<https://transfer.signet.is/Authed/CompanyLoad/hds>

Eftirfarandi mynd opnast þegar farið er á vefslóðina hér að ofan:



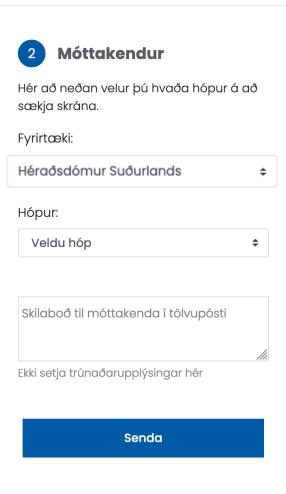
Innskráning
Innskráning með farsíma eða korti

GSM Skilríki Kort

Vinsamlegast hafið snjallkort í lesara áður en smelit er á innskrá

Innskrá

Til þess að skrá sig inn þarf að nota rafræn skilríki í síma viðkomandi. Eftir auðkenningu opnast eftirfarandi mynd:



1 Innihald sendingar

Skjöl Skilaboð

Ná í skjal eða draga það hingað

0 kb

Skilaboð með sendingu

2 Móttakendur

Hér að neðan velur þú hvaða hópur að sækja skrána.

Fyrirtæki:

Héraðsdómur Suðurlands

Hópur:

Veldu hóp

Skilaboð til móttakenda í tölvupósti

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

Senda

Senda gögn til Héraðsdóms Suðurlands

Hægt er að velja milli þess að senda dómstólnum annaðhvort skjöl eða skilaboð.

Ef valið er að senda skjöl:



1 Innihald sendingar

Skjöl Skilaboð

Ná í skjal eða draga það hingað

0 kb [trash icon]

Skilaboð með sendingu

Hér má setja viðbótar trúnaðarupplýsingar sem starfsmaður hérðasdóms sér eftir að hafa auðkennt sig með rafrænum skilrökjum

Valið hvort senda á skjöl eða skilaboð

2 Móttakendur

Hér að neðan velur þú hvaða hópur á að sækja skrána.

Fyrirtæki: Héraðsdómur Suðurlands

Hópur: Veldu hóp

Skilaboð til móttakenda í tölvupósti

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

Senda

1. Velja skrá sem er vistuð í tölvunni

- Hægt er að velja eina eða fleiri skrár með því að draga þær inn svæðið (sjá mynd) eða með því að smella á svæðið og sækja skrárnar í tölvuna.



1 Innihald sendingar

Skjöl Skilaboð

Ná í skjal eða draga það hingað

Jon_Jonsson_skyrsla.pdf (13.7kB)
Jon_Jonsson_málsskjöl.pdf (13.7kB)

27.4kB

Nafn á skrá
Skra .zip

Skilaboð með sendingu

A screenshot of a digital document interface. At the top, there's a header with the court's name and a logo. Below it, a section titled 'Innhald sendingar' (Content of the message) has two tabs: 'Skjöl' (Text) and 'Skilaboð' (Attachment), with 'Skilaboð' being the active tab. A dashed blue box highlights a specific section. Inside this box, there's a yellow bar with the text 'Ná í skjal eða draga það hingað'. Below this are two PDF files: 'Jon_Jonsson_skyrsla.pdf' (13.7kB) and 'Jon_Jonsson_málsskjöl.pdf' (13.7kB). The total file size is 27.4kB. Below the attachments, there's a 'Nafn á skrá' (Name of the file) field containing 'Skra' and a '.zip' extension. At the bottom of the highlighted section, there's a button labeled 'Skilaboð með sendingu' (Attachment with message).

- Mikilvægt er að skrárnar hafi lýsandi heiti. Ef send er fleiri en ein skrá, eru skrárnar settar í ZIP skrá. Sjálfgeftna nafnið á ZIP skránni er „skra.zip“. Mælt er með því að breyta heiti skráarinnar í lýsandi heiti.
2. Ef við á má skrifa í reitinn „Upplýsingar með sendingu“ frekari upplýsingar sem fylgir sendingunni. Þessar upplýsingar vistast inni í kerfinu með viðkomandi sendingu, þannig að starfsmaður hérðasdóms sér þær ekki nema að hafa auðkennt sig fyrst með rafrænum skilríkjum.

3. Til að senda skrána þarf að velja undir „Hópur“ hvaða málaflokki viðkomandi viðkomandi gögn tilheyra og að lokum er smellt á takkann „Senda“

2 Móttakendur

Hér að neðan velur þú hvaða hópur á að sækja skrána.

Fyrirtæki:

Héraðsdómur Suðurlands

Veldu hóp
Sérfr. meðdómendur
 Lögmann - gögn
L-mál

Skilaboð til móttakenda í tölvupósti

Ekki setja trúnaðarupplýsingar hér

Senda

- a. Héraðsdómi Suðurlands berst svo póstur um að skrá hafi verið deilt í gegnum Signet.
4. Þegar skráin sem þú sendir hefur verið móttokin færðu tölvupóst með tilkynningu um að gögnin hafi verið móttokin.

Ef valið að senda stutt skilaboð

1. Ef senda þarf stutt skilaboð með trúnaðarupplýsingum er ferlið það sama og lýst var hér að framan, fyrir utan að í stað þess að velja „skjöl“ er valið „Skilaboð“.



Innihil sendingar

Skjöl Skilaboð

Skilaboð

Jón Jónsson óskar eftir því að

35/4400 stafir

Nafn á skrá

Jón Jónsson .pdf

A screenshot of a digital document interface titled "Innihil sendingar". It shows two tabs: "Skjöl" and "Skilaboð", with "Skilaboð" being active. Below the tabs is a section labeled "Skilaboð" containing a redacted text box with placeholder text "Jón Jónsson óskar eftir því að". A status bar at the bottom indicates "35/4400 stafir". At the bottom left is a "Nafn á skrá" field containing "Jón Jónsson" and a file type dropdown set to ".pdf".

2. Skrifið inn þau skilaboð sem senda á inn í boxið „Skilaboð“. Hægt er að velja milli þess að Héraðsdómur Suðurlands fái skilaboðin á PDF skjali eða sem textaskjal. Fyrir formleg skilaboð skal velja að nota PDF. Gefa þarf skjalinu nafn, nota skal nafn málsaðila sem „Nafn á skrá“.